

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**БЕЖАНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15.11.2024 г. № 37

принято на 5-й внеочередной

сессии Собрания депутатов

первого созыва

р.п. Бежаницы

Об утверждении Положения о Финансовом управлении

Администрации Бежаницкого муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Псковской области от 07.05.2024 № 2487-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Бежаницкий район», решением Собрания депутатов Бежаницкого муниципального округа от 14.08.2024 г. № 133 «О реорганизации Администрации Бежаницкого района», решением Собрания депутатов Бежаницкого муниципального округа от 15.11.2024 г. № 36 «Об утверждении структуры Администрации Бежаницкого муниципального округа» в целях обеспечения решения вопросов местного значения муниципального округа, руководствуясь Уставом Бежаницкого муниципального округа Псковской области, Собрание депутатов Бежаницкого муниципального округа РЕШИЛО:

1. Переименовать Финансовое управление Администрации Бежаницкого района в Финансовое управление Администрации Бежаницкого муниципального округа.

2. Утвердить [Положение](#P41) о Финансовом управлении Администрации Бежаницкого муниципального округа согласно приложению, к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

 решение Собрания депутатов Бежаницкого района от 25.11.2009 года № 261 «О Финансовом управлении Администрации Бежаницкого района»;

 решение Собрания депутатов Бежаницкого района от 16.01.2019 года № 82 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении Администрации Бежаницкого района»;

 решение Собрания депутатов Бежаницкого района от 06.11.2020 года № 181 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении Администрации Бежаницкого района»;

 решение Собрания депутатов Бежаницкого района от 23.09.2022 года № 8 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении Администрации Бежаницкого района»;

 решение Собрания депутатов Бежаницкого района от 03.08.2023 года № 57 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении Администрации Бежаницкого района»;

4. Уполномочить начальника финансового управления Администрации Бежаницкого района Веселову Ольгу Сергеевну, в установленном федеральным законодательством порядке, представить документы на государственную регистрацию в уполномоченный государственный орган.

 5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

 6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» http://pravo.pskov.ru и на официальном сайте Бежаницкого муниципального округа Псковской области [https://bezhanicy.gosuslugi.ru](https://bezhanicy.gosuslugi.ru/)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания Глава Бежаницкого

депутатов Бежаницкого муниципального округа

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Цветков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Бежаницкого муниципального округа

от 15.11.2024 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЖАНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление Администрации Бежаницкого муниципального округа (далее - Управление) является органом Администрации Бежаницкого муниципального округа (далее - Администрация округа) осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Бежаницкого муниципального округа Псковской области, а также иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ и в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, органов государственной власти Российской Федерации и Псковской области, Уставом Бежаницкого муниципального округа Псковской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бежаницкого муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, налоговыми и правоохранительными органами, учреждениями Центрального банка Российской Федерации, органами казначейства, финансово-кредитными организациями и со структурными подразделениями и органами Администрации округа.

Управление в своей деятельности подчинено Главе Бежаницкого муниципального округа (далее – Глава округа).

1.4. Управление по вопросам своей компетенции издает приказы, являющиеся обязательными для исполнения на территории Бежаницкого муниципального округа в порядке, аналогичном с исполнением актов Администрации округа.

 1.5. Управление наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать с полным наименованием Управления на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица, открывает в установленном порядке лицевые счета по учету средств бюджета в органах федерального казначейства по Псковской области.

 Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма Управления - казенное учреждение.

1.6. Финансирование Управления и обеспечение его деятельности осуществляются за счет средств бюджета Бежаницкого муниципального округа Псковской области (далее - бюджет округа).

1.7. Штатное расписание Управления утверждаются Администрацией округа.

1.8. Функции работодателя исполняет Администрация округа в лице Главы округа.

1.9. Полное наименование Управления: Финансовое управление Администрации Бежаницкого муниципального округа.

 Краткое наименование Управления: ФУ Бежаницкого округа.

1.10. Юридический адрес Управления: 182840, Псковская область, р.п. Бежаницы, ул. Комсомольская, д12.

1.11. Управление является органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

 2.1. Основной целью деятельности Управления является реализация государственной политики в бюджетной, финансовой денежной и кредитной сферах Бежаницкого муниципального округа Псковской области (далее – Бежаницкий округ).

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) составление проекта бюджета округа, организация мероприятий по разработке проекта бюджета округа;

2) организация исполнения бюджета округа;

3) составление и представление бюджетной отчетности;

4) осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

5) реализация муниципальной долговой политики.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет работу по составлению проекта бюджета округа и прогноз основных характеристик бюджета округа;

2) осуществляет финансирование расходов бюджета округа;

3) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа;

4) составляет и ведет кассовый план;

5) организует в установленном порядке исполнение бюджета;

6) ведет сводный реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

7) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета округа;

8) осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство бюджетным учетом и отчетностью, устанавливает сроки предоставления бюджетной отчетности. Оказывает методическую помощь бюджетным учреждениям, муниципальным предприятиям и организациям в организации бухгалтерского учета и отчетности, в составлении и исполнении бюджета округа;

9) осуществляет в установленном порядке сбор, свод, составление и представление бюджетной отчетности бюджета округа и консолидированного бюджета округа;

10) составляет и представляет Главе округа оперативную, ежеквартальную и годовую отчетность об исполнении бюджета округа для последующего представления в Собрание депутатов Бежаницкого муниципального округа (далее – Собрание депутатов);

11) осуществляет управление муниципальным долгом и ведение муниципальной долговой книги Бежаницкого округа;

12) участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Собрания депутатов и иных нормативных правовых актов Бежаницкого округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

13) ведет реестр расходных обязательств Бежаницкого округа, представляет его в Комитет по финансам Псковской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

14) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа и вносит изменения в них;

15) совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета округа, и осуществляет методическое руководство в этой сфере;

16) осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

 17) осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета округа;

 18) участвует в подготовке соглашений между Управлением Федерального казначейства по Псковской области и Администрацией округа о кассовом обслуживании исполнения бюджета округа;

 19) участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по совершенствованию системы исполнительных органов Бежаницкого округа, их структуры и численности; принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений;

 20) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета округа;

 21) организует работу по размещению финансовой и иной информации о бюджете округа и бюджетном процессе Бежаницкого округа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

 22) осуществляет контроль за своевременным погашением кредитов и уплатой процентов, за целевым использованием предоставленных кредитов, координирует работу с банками по привлечению кредитных ресурсов на конкурсной основе;

 23) взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

 24) принимает участие в работе комиссий по взысканию задолженности организаций-недоимщиков по платежам в бюджет округа;

 25) анализирует финансово-хозяйственную деятельность муниципальных учреждений, предприятий, финансируемых из бюджета округа;

 26) осуществляет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Псковской области и нормативных правовых актов Бежаницкого округа противодействие коррупции в пределах своей компетенции;

 27) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

 28) осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

 29) осуществляет подготовку информационных материалов к публичным слушаниям;

 30) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения;

 31) осуществляет мониторинг потребности в муниципальных услугах и стоимость оценки потребности в муниципальных услугах;

 32) осуществляет мониторинг и оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета округа;

 33) осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета округа;

 34) выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд для обеспечения выполнения полномочий Управления;

 35) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

36) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

 37) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

38) заверяет Карточки образцов подписей бюджетополучателей бюджета округа, предоставляемые в органы Федерального казначейства;

39) осуществляет взаимодействие с контрольно-счетным органом, правоохранительными органами по вопросам, связанным с выявлением и пресечением правонарушений в финансово-бюджетной сфере, на основании заключенных соглашений о сотрудничестве;

40) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Псковской области и муниципальными правовыми актами Бежаницкого округа.

3.2. Устанавливает:

1) порядок исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа;

2) порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа и Управлением Федерального казначейства по Псковской области;

3) порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Псковской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) [порядок](#P38) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа;

5) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа;

6) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

7) порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

8) порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета округа;

9) порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

 10) порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

11) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

12) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

13) методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа, главным администратором которых является Управление;

14) перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых в бюджете округа являются органы местного самоуправления;

15) порядок завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году;

16) перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа;

17) перечни целевых субсидий в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями.

3.3. Разрабатывает:

1) положение о бюджетном процессе Бежаницкого округа;

2) порядок составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

 3) бюджетный прогноз Бежаницкого округа на долгосрочный период и вносит в него изменения;

 4) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Бежаницкого округа;

 5) порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета округа и возврата привлеченных средств;

6) порядок представления и ведения свода реестров расходных обязательств Бежаницкого округа;

7) порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования;

8) мероприятия повышения эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам в Бежаницком округе;

9) порядок внесения изменений в перечень главных администратор доходов бюджета округа.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для реализации своих полномочий Управление имеет право:

 1) Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти области, органов местного самоуправления Бежаницкого округа, а также иных муниципальных органов и организаций, являющихся получателями средств бюджета округа, материалы, необходимые для:

а) разработки проекта бюджета округа;

б) расчета прогноза консолидированного бюджета округа;

в) составления отчета об исполнении бюджета округа;

г) составления отчета об исполнении консолидированного бюджета округа;

д) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

е) исполнения иных полномочий Управления.

 2) Требовать от главных распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета, а также бухгалтерские отчеты и балансы.

 3) Запрашивать у кредитно-финансовых учреждений и иных организаций

независимо от форм собственности информацию, документы, сведения, необходимые для осуществления контроля за операциями с бюджетными средствами.

 4) Осуществлять приостановление операций по расходованию средств на

лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, на лицевых счетах муниципальных учреждений в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

 5) В бесспорном порядке:

а) списывать суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

б) списывать суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

в) взыскивать пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, согласно действующей ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

 6) Рассматривать обращения получателей бюджетных средств о перераспределении ассигнований, требующих изменения сводной бюджетной росписи бюджета округа, для внесения поправок в бюджет округа.

 7) Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

8) Давать органам местного самоуправления, учреждениям, организациям разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

9) Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

10) Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным законодательством и законодательством Псковской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бежаницкого округа.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник, который в соответствии с Уставом Бежаницкого муниципального округа Псковской области назначается на должность Главой округа. Назначение на должность начальника Управления осуществляется в соответствии со статьей 14.4 Закона Псковской области от 09.10.2006 № 580-ОЗ «О местном самоуправлении в Псковской области». Освобождается от занимаемой должности Главой округа. Структура Управления устанавливается решением Собрания депутатов Бежаницкого муниципального округа.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей. Распределение обязанностей между начальником и заместителем производится начальником Управления. В отсутствие начальника его обязанности исполняет заместитель начальника Управления по распоряжению Главы округа.

 5.3. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) распределяет обязанности между заместителями начальника управления;

3) осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия;

4) представляет Администрацию округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления в органах государственной власти и местного самоуправления и иных организациях;

5) вносит Главе округа предложения по финансовым вопросам;

6) визирует проекты постановлений Администрации округа, проекты решений Собрания депутатов и другие правовые документы;

7) издает приказы по вопросам, относящимся к своей компетенции;

8) вносит предложения Главе округа по структуре и штатному расписанию Управления;

9) вносит Главе округа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий сотрудникам Управления;

10) распоряжается денежными средствами, выделенными на финансирование Управления, и несет ответственность за их целевое использование;

11) создает условия для повышения квалификации и обеспечивает социальные гарантии

 работников Управления;

12) планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов;

13) выступает от имени Управления без доверенности истцом и ответчиком в суде, в т.ч. арбитражном;

14) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление в установленном порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

6.2. При реорганизации и ликвидации Управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_