Утверждено

распоряжением Администрации Бежаницкого муниципального округа от 21.01.2025 г.№ 6-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**БЕЖАНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1.Общие положения**

1.1. Юридический отдел Администрации Бежаницкого муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Бежаницкого муниципального округа без прав юридического лица и находится в непосредственном подчинении Главы Бежаницкого муниципального округа.

1.2. Отдел создан в целях правового обеспечения деятельности Главы Бежаницкого муниципального округа, Администрации и Собрания депутатов Бежаницкого муниципального округа (далее по тексту — органы местного самоуправления).

* 1. Правовую основу деятельности Отдела составляют действующее законодательство Российской Федерации, Псковской области, муниципальные правовые акты Бежаницкого муниципального округа и настоящее Положение.
  2. Указания отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными для структурных подразделений Администрации Бежаницкого муниципального округа.

1. **Полномочия, основные задачи и функции Отдела**
   1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Проводит правовую экспертизу, согласование договоров и соглашений, заключаемых от имени органов местного самоуправления.

2.1.2. Принимает меры по обеспечению и защите интересов органов местного самоуправления в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах.

2.1.3. Проводит правовую экспертизу, согласование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Псковской области, а также по вопросам организации работы Администрации Бежаницкого муниципального округа.

2.1.4. Обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

2.1.5. Принимает участие в разработке проектов правовых актов о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Бежаницкого муниципального округа, проектов правовых актов об утверждении их уставов, а также изменений и дополнений к ним.

* + 1. Принимает участие в организации осуществления мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Бежаницкого муниципального округа.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела является:

2.2.1. Активное использование правовых средств в целях реализации задач, возложенных действующим законодательством на органы местного самоуправления.

2.2.2. Обеспечение законности при осуществлении нормотворческой и правоприменительной деятельности органов местного самоуправления.

2.2.3. Судебная и иная правовая защита прав и законных интересов Бежаницкого муниципального округа и органов местного самоуправления представляющей его в соответствии с Уставом Бежаницкого муниципального округа Псковской области.

2.3. В соответствии с полномочиями и задачами деятельности Отдел выполняет следующие функции:

2.3.1. Правовая экспертиза, согласование (визирование) проектов правовых актов органов местного самоуправления, проектов договоров и муниципальных контрактов, других документов, направляемых на экспертизу и согласование (визирование) Главой, Председателем Собрания депутатов Бежаницкого муниципального округа.

2.3.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, обеспечение формирования системы централизованного сбора данных о проектах нормативных правовых актов «ЦСД» на интернет-сайте (csd.kodeks).ru.

2.3.3. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, договоров и муниципальных контрактов.

2.3.4. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в юридической деятельности органов местного самоуправления.

2.3.5. Консультирование по вопросам действующего законодательства руководителей органов и специалистов Администрации Бежаницкого муниципального округа.

2.3.6. Оказание консультативно-методической помощи, правового содействия структурным подразделениям, Администрации Бежаницкого муниципального округа по вопросам действующего законодательства и иным вопросам, относящимся к его компетенции.

2.3.7. Координация деятельности специалистов осуществляющих правовое сопровождение органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, дача им обязательных для исполнения поручений и указаний по вопросам защиты интересов органов местного самоуправления.

2.3.8. Участие в рассмотрении материалов о состоянии задолженности перед местным бюджетом с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания, ведение претензионно-исковой работы Администрации Бежаницкого муниципального округа.

2.3.9. Представление и защита интересов органов местного самоуправления в судебных, правоохранительных, надзорных и контролирующих органах, органах государственной власти и местного самоуправления.

2.3.10. Изучение практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов в целях её обобщения и применения в деятельности при осуществлении защиты прав и интересов органов местного самоуправления

2.3.11. Подача заявлений в службу судебных приставов для возбуждения исполнительных производств по делам, в которых в качестве взыскателя выступает Администрация Бежаницкого муниципального округа с дальнейшей передачей необходимых документов в структурные подразделения Администрации Бежаницкого муниципального округа для совершения действий по взаимодействию с судебными приставами-исполнителями в целях принятия взысканного имущества.

2.3.12. Осуществление контроля за исполнением решений судебных органов;

* + 1. Подготовка ответов на обращения граждан, направленных в адрес органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок рассмотрения обращений граждан.
    2. Осуществление контроля (мониторинг) и анализ причин признания незаконными правовых актов органов местного самоуправления, обжалования действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц, оспаривания сделок, стороной которых выступают органы местного самоуправления судами, входящими в судебную систему Российской Федерации.

2.3.15. Осуществление контроля (мониторинг) и анализ поступивших в адрес органов местного самоуправления представлений, требований, предостережений, протестов, частных определений, из правоохранительных органов, органов прокуратуры, судебных органов, иных уполномоченных государственных органов о нарушении законодательства должностными лицами органов местного самоуправления.

1. **Права и обязанности Отдела**

3.1. В целях осуществления своих функций сотрудники Отдела имеют право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для осуществления своей деятельности информацию и материалы.

3.1.2. Использовать информационные банки данных, имеющиеся в органах местного самоуправления, а также в распоряжении муниципальных организаций, предприятий и учреждений.

3.1.3. Использовать имеющиеся в распоряжении Администрации Бежаницкого муниципального округа транспорт, средства связи, технические средства, помещения, инвентарь.

3.1.4. Проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов в установленном порядке.

3.1.5. Возвращать исполнителям на доработку несоответствующие законодательству Российской Федерации проекты правовых актов и другие документы, а также составлять заключения и справки по ним о необходимости устранения выявленных нарушений.

* + 1. Привлекать с согласия руководителей органов и структурных подразделений Администрации Бежаницкого муниципального округа специалистов этих органов и подразделений для разработки проектов правовых актов, заключений, участия в рассмотрении дел в судах, контролирующих и надзорных органах.
    2. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары), проводимых в Администрации Бежаницкого муниципального округа. Вносить предложения Главе Бежаницкого муниципального округа по совершенствованию работы Администрации Бежаницкого муниципального округа.
    3. На повышение профессионального уровня работников Отдела.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. В своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства и правовых актов Бежаницкого муниципального округа.

3.2.2. Организовывать деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Бежаницкого муниципального округа.

1. **Структура и организация работы Отдела**

4.1. Структура и штатная численность Отдела устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Бежаницкого муниципального округа.

4.2. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, правовое регулирование деятельности которых осуществляется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами Бежаницкого муниципального округа.

4.3. Отдел формируется из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и штатным расписанием Администрации Бежаницкого муниципального округа.

4.4. Сотрудники Отдела организуют свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, планами работы Администрации Бежаницкого муниципального округа, внутренним трудовым распорядком Администрации Бежаницкого муниципального округа.

4.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Бежаницкого муниципального округа.

4.6. Сотрудники Отдела принимаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации Бежаницкого муниципального округа.

4.7. Начальник Отдела несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, в пределах предоставленных ему прав, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Материально-техническое, документационное, информационное, транспортное обслуживание Отдела осуществляет Администрации Бежаницкого муниципального округа.

4.9. Свою деятельность Отдел осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями, органами Администрации Бежаницкого муниципального округа.

**5. Ответственность**

5.1. Ответственность работников Отдела за осуществление деятельности отдела, предусмотренной настоящим Положением, другими нормативными актами, устанавливается соответствующими должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации, а также Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Отдела**

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Псковской области от 30 июля 2007 г. № 700-ОЗ "Об организации муниципальной службы в Псковской области", Уставом Бежаницкого муниципального округа Псковской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_