

 **ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

* + 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЖАНИЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.01.2025 г. № 56

 р.п. Бежаницы

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения

«Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 34 Устава Бежаницкого муниципального округа Псковской области, Администрация Бежаницкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» (далее – Устав) согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» Новикову Юрию Николаевичу зарегистрировать Устав в установленные сроки в регистрирующем органе.

3. Разместить постановление на официальном сайте Бежаницкого муниципального округа https://bezhanicy.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Бежаницкого муниципального округа Ершову С.В.

Глава Бежаницкого

муниципального округа Е.М. Иванова

Верно: Гаврилова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.01.2025 г. № 56

**Устав**

 **муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования Бежаницкий муниципальный округ Псковской области (далее – Муниципальное образование) и настоящего Устава.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦОД».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 182840, Псковская область, Бежаницкий муниципальный округ, р.п. Бежаницы, ул. Комсомольская, д. 12.

Почтовый адрес: 182840, Псковская область, Бежаницкий муниципальный округ, р.п. Бежаницы, ул. Комсомольская, д. 12.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Бежаницкого муниципального округа Псковской области в сфере благоустройства территории, дорожной деятельности, устройства уличного освещения, организации ритуальных услуг, содержания кладбищ и воинских захоронений, обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Бежаницкого муниципального округа в соответствии с законом Псковской области от 8 апреля 2022 года № 2248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Псковской области» (с изменениями и дополнениями), а также в иных сферах, направленных на решение вопросов местного значения Бежаницкого муниципального округа Псковской области в соответствии с функциями Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования, а также права собственника имущества осуществляет Администрация Бежаницкого муниципального округа (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с даты государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации

юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным своим наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в судебных органах в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность

и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в собственность Учредителя.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

**2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение создано для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Бежаницкого муниципального округа Псковской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются благоустройство территории, дорожная деятельность, устройство уличного освещения, организация ритуальных услуг, содержание кладбищ и воинских захоронений, обращение с животными без владельцев, обитающими на территории Бежаницкого муниципального округа в соответствии с законом Псковской области от 8 апреля 2022 года № 2248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Псковской области» (с изменениями и дополнениями), а также деятельность в иных сферах, направленных на решение вопросов местного значения Бежаницкого муниципального округа Псковской области в соответствии с функциями Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд Муниципального образования, направленных на достижение целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд Муниципального образования:

а) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) содержание парков, скверов, садов; текущий ремонт и содержание памятников и воинских мемориалов;

в) содержание и текущий ремонт малых архитектурных форм, детских площадок и иных объектов благоустройства;

г) содержание элементов обустройства дорог, мостов, проездов, пешеходных дорожек, площадок, тротуаров;

д) озеленение территорий, в том числе содержание и уход за зелеными насаждениями в парках, садах, скверах, вдоль улиц и другие виды работ в сфере озеленения;

е) устройство и ремонт уличного освещения;

ж) текущий ремонт служебных помещений органов местного самоуправления Муниципального образования;

з) осуществление деятельности по сохранению и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

и) текущий ремонт и содержание произведений монументального искусства, не относящихся к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры);

к) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Бежаницкого муниципального округа в соответствии с законом Псковской области от 8 апреля 2022 года № 2248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Псковской области» (с изменениями и дополнениями);

л) обеспечение осуществления мероприятий по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, очистке территорий от отходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на указанные цели.

м) организация работы по предоставлению социально-бытовых услуг населению;

н) обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей – физических и юридических лиц, посредством заключения договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. Имущество и финансовое обеспечение**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с даты фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) регулярные или единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

3) дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;

4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5) субсидии из бюджета Муниципального образования на выполнение Учреждением муниципального задания;

6) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции из бюджета Муниципального образования;

7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Полученные Учреждением средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется по согласию с Учредителем. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного с за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, будет признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.13. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Муниципального образования.

3.14. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами Муниципального образования.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по имуществу и земельным вопросам Администрации Бежаницкого муниципального округа в порядке, установленном Администрацией Бежаницкого муниципального округа.

**4. Управление учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся вопросы:

1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения и (или) изменения (дополнения) к Уставу;

3) согласование штатного расписания Учреждения;

4) назначение руководителя Учреждения и освобождении его от должности, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

6) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;

7) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

8) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.4. С директором заключается срочный трудовой договор на срок не менее одного года.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6 Учредитель устанавливает должностной оклад, доплаты и надбавки к должностному окладу директора, порядок и размер премирования.

4.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.8. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

1) невыполнение (ненадлежащее выполнение) Учреждением муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

2) нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

3) необеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу;

4) невыполнение функций, возложенных на Учреждение;

5) невыполнение договорных и финансовых обязательств;

6) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание в нарушение установленного порядка;

7) несоблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

8) недостоверность предоставляемых Учреждением справок, информации, отчетов;

9) нарушение действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

10) нарушение Учреждением порядка согласования при совершении сделки по распоряжению муниципальным имуществом.

4.9. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке:

1) распоряжается имуществом Учреждения;

2) выдает доверенности;

3) открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства;

4) создает и ликвидирует филиалы Учреждения;

5) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

6) издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

7) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

9) применяет к сотрудникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного воздействия (взыскания) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

10) делегирует в случае необходимости свои права заместителям и исполняющим обязанности;

11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством; решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Псковской области, Муниципального образования, к его компетенции.

4.10. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. Локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность директора, утверждаются Учредителем по представлению директора.

4.12. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.13. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнения муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать утверждения штатного расписания Учреждения;

5) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств на оказание услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

8) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

9) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

10) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, Муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

**5. Права и обязанности учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3) совершать иные действия, не соответствующие законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**6. Учет, планирование, отчетность и контроль**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) представляет балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его требованию.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными нормативным правовым актом Муниципального образования.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также органами государственного и муниципального контроля, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области и нормативными правовыми актами Муниципального образования возложены функции контроля в соответствующей сфере деятельности.

**7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения производятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Решение о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.4. После прекращения деятельности Учреждения все документы передаются, в установленном порядке, правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся постановление Администрации Бежаницкого муниципального округа.

8.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые с настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.