

 **ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

* + 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЖАНИЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.04.2025 г. № 440

р.п. Бежаницы

Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии

в Бежаницком муниципальном округе

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», регламента антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного государственным антинаркотическим комитетом от 02.06.2021 г. № 8/6-6192, руководствуясь ст. 34 Устава Бежаницкого муниципального округа Псковской области, Администрация Бежаницкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в Бежаницком муниципальном округе (прилагается).

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» http://pravo.pskov.ru и разместить на официальном сайте Бежаницкого муниципального округа https://bezhanicy.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Бежаницкого муниципального округа Л.Н. Горохову.

Глава Бежаницкого

муниципального округа Е.М. Иванова

Верно: Гаврилова

 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Бежаницкого муниципального округа от 14.04.2025 г. № 440

ПОЛОЖЕНИЕ

об антинаркотической комиссии в Бежаницком

муниципальном округе

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Антинаркотическая комиссия в Бежаницком муниципальном округе (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами, решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Псковской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Псковской области, территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальными подразделениями органов исполнительной власти области, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в реализации на территории муниципального образования в государственной политике в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту, а также представление ежегодных докладов о деятельности комиссии.

б) координация деятельности территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти территориальных подразделений органов исполнительной власти области по реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ в области противодействия их незаконному обороту, а также организация их взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями;

 в) разработка мер, направленных на реализацию государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту, а также на повышение эффективности реализации региональных целевых программ в этой области;

г) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по исполнению законодательства РФ о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсоров;

д) сотрудничество с другими органами местного самоуправления Псковской области и решений вопросов реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту , в том числе подготовка проектов соответствующих решений;

е) рассмотрение в установленном законодательством РФ порядке предложений о дополнительных мерах по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

2.2. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить председателю антинаркотической комиссии Псковской области предложения по вопросам, требующим решения антинаркотической комиссии области, органов исполнительной власти Псковской области, иных организаций и учреждений;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством РФ порядке необходимые материалы и информацию;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных структурных подразделений.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Главы Администрации Бежаницкого муниципального округа.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

3.3 План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

3) срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

3.6. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.7. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии и направляются в аппарат антинаркотической комиссии Псковской области.

3.8. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.9. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в муниципальном образовании и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.10. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

3.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Бежаницкого муниципального округа.

4.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении

4.4. Председатель комиссии:

1) ведет заседание комиссии;

2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии:

3)организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

4) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок

5) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

4.5.По поручению председателя комиссии заседание может проводить заместитель председателя Комиссии.

4.6. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

4.7. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-видео-и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

4.8. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ

 НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

* 1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в 5-дневный срок после даты проведения подписывается председательствующих на заседании
	2. В протоколе указываются:

1) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

2) вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

3) принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

* 1. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии.
	2. Протоколы заседания рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии в трехдневный срок после подписания протокола.

6. ИСПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ

В РЕШЕНИЯХ КОМИССИИ

6.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и её результатах. Отчеты представляют в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в Комиссию.

6.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет председатель Комиссии.