

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БЕЖАНИЦКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЖАНИЦКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.06.2024 г. № 348

р.п. Бежаницы

Об утверждении Положенияо порядке предоставления и распределения субсидии на развитие институтов территориального общественного самоуправления и поддержку проектов местных инициатив

за счет средств местного бюджета

В соответствии со статьями 9, 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1370 «Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Псковской области от 24 февраля 2022 г. № 19-РГ «Об организации в Псковской области работы по исполнению Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года», статьей 5 Закона Псковской области от 07.05.2024 г. № 2487-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Бежаницкий район», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования «Бежаницкий район» Псковской области**,** Администрация Бежаницкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления и распределения субсидии на развитие институтов территориального общественного самоуправления и поддержку проектов местных инициатив за счет средств местного бюджета.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» http://pravo.pskov.ru и на официальном сайте муниципального образования «Бежаницкий район» <https://bezhanicy.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Бежаницкого района Веселову О.С.

Глава Бежаницкого района С.К. Михеев

Верно: Гаврилова

Утверждено

постановлением Администрации

Бежаницкого района

от 20.06.2024 г. № 348

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления и распределения субсидии на развитие институтов территориального общественного самоуправления и поддержку проектов местных инициатив за счет средств местного бюджета**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и распределения субсидии из местного бюджета на развитие институтов территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) и поддержку проектов местных инициатив (далее – Субсидия) в рамках реализации основного мероприятия «Вовлечение населения в осуществление местного самоуправления, поддержка гражданских инициатив подпрограммы «Совершенствование, развитие бюджетного процесса и управление муниципальным долгом» муниципальная программы «Управление и обеспечение деятельности Администрации Бежаницкого района, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами и муниципальным долгом в муниципальном образовании «Бежаницкий район».

2. В настоящем Положении применяются понятия в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также используются следующие понятия:

1) конкурс - конкурс проектов, реализуемых ТОС на территории муниципального образования «Бежаницкий муниципальный округ Псковской области» проводимый один раз в год в порядке, установленном Администрацией Бежаницкого района;

2) проект - разработанный участником конкурса комплекс взаимосвязанных мероприятий, отвечающих указанным в пункте 3 настоящего Положения требованиям.

3. Предусмотренные проектом мероприятия должны отвечать следующим требованиям:

1) исполнение мероприятий относится к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования, на территории которого учрежден ТОС;

2) исполнение мероприятий предполагает решение конкретной проблемы, актуальной для проживающих на территории ТОС граждан;

3) срок исполнения мероприятий ограничен календарным годом, в котором проводится конкурс;

4) мероприятия в отношении общего имущества многоквартирного дома не должны включать проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является Финансовое управление Администрации Бежаницкого района.

5. Предельный уровень софинансирования муниципального образования «Бежаницкий район» объема расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере 100 процентов от объема расходного обязательства соответствующего муниципального образования.

**II. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, КРИТЕРИИ ОТБОРА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

6. Субсидии предоставляются бюджетам поселений, входящих в состав муниципального образования «Бежаницкий район» в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения (за исключением вопросов в сфере дорожной деятельности) в рамках реализации проектов.

7. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) между Финансовым управление Администрации Бежаницкого района и Администрацией муниципального образования в соответствии с пунктом 4.1. Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Бежаницкий район» бюджетам поселений, входящих в состав муниципального образования «Бежаницкий район», утвержденного решением Собрания депутатов Бежаницкого района от 29 января 2020 г. № 140 (далее - Правила).

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является:

1) наличие на территории муниципального образования ТОС;

2) участие ТОС, расположенного на территории муниципального образования, в конкурсе.

9. Субсидии предоставляются в соответствии со сметой проекта, содержащейся в паспорте проекта:

1) Объем денежных средств, предоставляемый одному ТОС на реализацию проекта, не может быть более 200,00 тыс. рублей.

При этом объем субсидии на реализацию проектов, размер субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом в год на проведение конкурса.

**III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 4.1. Правил, по результатам конкурсов, проводимых один раз в год.

11. Для заключения Соглашения Финансовое управление Администрации Бежаницкого района (далее - Управление) в течение тридцати рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Администрации Бежаницкого района, предусмотренного [пунктом 19](#p54) настоящего Положения, осуществляет подготовку проекта Соглашения между Финансовым управлением Администрации Бежаницкого района которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии решением Собрания депутатов Бежаницкого района о бюджете муниципального образования «Бежаницкий район» на текущий финансовый год и плановый период и местной Администрацией соответствующего муниципального образования и обеспечивает его подписание.

12. В течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения Управление обеспечивает направление в предоставление субсидии в размере 80% от объема субсидии.

13. Для получения оставшейся части субсидии местная Администрация муниципального образования, заключившая Соглашение, представляет в Управление заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) копий актов выполненных работ по муниципальным контрактам (договорам);

3) фотографий объектов после проведения работ в электронном виде на магнитных носителях (CD-R, флеш-накопителях).

14. Управление в течение трех рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, проверяет пакет документов в соответствии с проектом мероприятий и перечисляет денежные средства.

15. Перечисление субсидий в установленном порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

16. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на иные цели.

17. Общий объем субсидий устанавливается решением Собрания депутатов Бежаницкого района о бюджете муниципального образования «Бежаницкий район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. Распределение субсидий между муниципальными образованиями и объем субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования, устанавливается в соответствии с распоряжением Администрации Бежаницкого района по итогам конкурса.

19. Результатом использования субсидии является количество проектов ТОС, получивших финансовую поддержку из местного бюджета по итогам конкурса.

20. Эффективность использования субсидии оценивается Управлением на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии.

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ**

21. Контроль за использованием муниципальным образованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органами муниципального финансового контроля и Управлением.

24. Местные Администрации муниципальных образований представляют в Управление отчеты о:

1) расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в котором была получена субсидия;

2) достижении значений результата использования субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

В целях осуществления контроля органы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, вправе запрашивать от местных администраций муниципальных образований информацию и документы, связанные с использованием субсидий.

22. Местные Администрации муниципальных образований обязаны представлять по запросу органов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и в установленные ими сроки информацию и документы, связанные с использованием субсидий.

23. Местные Администрации муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование субсидий, несоблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Положением.

24. В случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе не достижения значения результата использования субсидий, местной Администрацией муниципального образования осуществляется возврат средств субсидии из бюджета поселения в местный бюджет в соответствии с пунктами 5.4 – 5.5 Правил.

25. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления (расходования), в том числе невозврата местной Администрацией муниципального образования средств субсидии в местный бюджет в соответствии пунктами 5.4, [5.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=98106&dst=100108&field=134&date=17.05.2024) Правил, к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке предоставления и распределения

субсидии на развитие институтов территориального общественного

самоуправления и поддержку проектов местных инициатив

за счет средств местного бюджета

В Финансовое управление

Администрации Бежаницкого района

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии**

1. Наименование муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес места нахождения местной Администрации муниципального

образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных

обязательств муниципального образования на финансирование расходов,

связанных с реализацией мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

4. Запрашиваемая сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер, дата и предмет муниципального контракта (договора) | Стоимость работ согласно муниципальному контракту (договору), всего (тыс. руб.) | Средства, предусмотренные в бюджете поселения на оплату работ (этапа работ) (тыс. руб.) | Средства, запрашиваемые из местного бюджета на оплату работ (этапа работ) (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидии:

1) копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972&date=21.05.2024) от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) копии актов выполненных работ по муниципальным контрактам (договорам);

3) фотографии объектов после проведения работ в электронном виде на магнитных носителях (CD-R, флеш-накопителях).

Подпись должностного лица

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)