

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БЕЖАНИЦКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЖАНИЦКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.04.2024 г. № 198

 р.п. Бежаницы

О разработке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального образования «Бежаницкий район»

Псковской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Бежаницкий район» Псковской области, Администрация Бежаницкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к разработке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального образования «Бежаницкий район» Псковской области в соответствии с действующим законодательством.

2. Утвердить состав комиссии по разработке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального образования «Бежаницкий район» Псковской области (приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по разработке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального образования «Бежаницкий район» Псковской области (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Бежаницкий район» https://bezhanicy.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Бежаницкого района С.К. Михеев

Верно: Гаврилова

Приложение 1

к Постановлению Администрации
 Бежаницкого района

 от 03.04.2024 г. № 198

**СОСТАВ**

комиссии по подготовке изменений в Схему территориального планирования муниципального образования «Бежаницкий район» Псковской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Иванова Е.М. | - | Первый заместитель Главы Администрации Бежаницкого района;председатель Комиссии; |
|  |
| Делягина Ю.Т. | - | заместитель председателя комитета по делам строительства, ЖКХ и коммуникаций Администрации Бежаницкого района;заместитель председателя Комиссии; |
|  |
| Пожога А.В. | - | главный специалист комитета по делам строительства, ЖКХ и коммуникаций Администрации Бежаницкого района;секретарь Комиссии; |
| члены Комиссии: |
| Дмитриев А.Н.  | - | Глава сельского поселения «Чихачевское»; |
| Левченков А.И.. | - | начальник отдела по вопросам гражданской защиты, ЧС и мобилизационной подготовке Администрации Бежаницкого района; |
| Михайлов В.И. | - | Глава сельского поселения «Полистовское»; |
| Мнева И.Г. | - | председатель комитета по имуществу и земельным вопросам Администрации Бежаницкого района; |
| Смирнов А.В.  | - | Глава сельского поселения «Лющикская волость». |

Приложение 2

к Постановлению Администрации
 Бежаницкого района

 от 03.04.2024 г. № 198

**Положение**

**о комиссии по разработке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального образования**

**«Бежаницкий район» Псковской области**

**1. Общие положения**

Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений вСхему территориального планирования муниципального образования «Бежаницкий район» Псковской области (далее по тексту - комиссия).

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Псковской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Бежаницкий район», настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

1. Подготовка и внесение предложений по вопросам разработки проекта внесения изменений вСхему территориального планирования муниципального образования «Бежаницкий район» Псковской области (далее по тексту - проект).

2. Координация взаимодействия муниципальных и иных структур (в том числе подрядчиков) в целях подготовки проекта.

**3. Полномочия комиссии**

1. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления поселений и организациями, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления района информацию, необходимую для работы комиссии.

**4. Организация работы комиссии**

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3. Решения комиссии в пределах ее компетенции принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами. Решения комиссии направляются на рассмотрение Главе Бежаницкого района.

4. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

1) руководит, организовывает и контролирует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) планирует деятельность комиссии;

4) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол;

5) дает указание по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, требует своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

6) привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта.

7) созывает в случае необходимости внеочередные заседания комиссии;

8) при отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

6. Члены комиссии:

1) участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

2) выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;

3) знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

4) высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии:

1) ведет протоколы заседаний комиссии;

2) представляет председателю комиссии оперативную информацию о работе комиссии;

3) обеспечивает созыв комиссии на ее очередные и внеочередные заседания.

**5. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта**

1. С момента опубликования постановления о комиссии по разработке проекта внесения изменений вСхему территориального планирования муниципального образования «Бежаницкий район» Псковской области в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию предложения по подготовке проекта (далее -предложения).

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте bezhanicy@reg60.ru, либо по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию по адресу: Псковская область, рп. Бежаницы, ул. Комсомольская, д. 12.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.