



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЖАНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

П Р И К А З

от 29.01.2025 г. № 04
р.п. Бежаницы

Об утверждении порядка
проведения мониторинга дебиторской
задолженности по неналоговым доходам
бюджета Бежаницкого муниципального
округа

В целях обеспечения исполнения бюджета Бежаницкого муниципального округа и повышения эффективности управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам, а также исполнения постановления Администрации Бежаницкого муниципального округа от 29.01.2025 № 52 «Об утверждении Плана-графика мероприятий в рамках повышения эффективности управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам в Бежаницком муниципальном округе» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Бежаницкого муниципального округа.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Довести настоящий приказ до главных администраторов доходов бюджета Бежаницкого муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта бюджетного отдела Яковлеву Т.И.

Начальник финансового управления
Администрации Бежаницкого
муниципального округа

О.С. Веселова

Утвержден
приказом финансового управления
Администрации Бежаницкого
муниципального округа
от 29.01.2025 г. № 04

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НЕНАЛОГОВЫМ ДОХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЖАНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Бежаницкого муниципального округа (далее - местного бюджета), закрепленным за исполнительными органами Бежаницкого муниципального округа, являющимися главными администраторами доходов местного бюджета (далее - главные администраторы доходов) в соответствии с Распоряжением Администрации Бежаницкого муниципального округа от 05.12.2024 № 2-р «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Бежаницкого муниципального округа»

1.2. Мониторинг дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета (далее - мониторинг) проводится финансовым управлением Администрации Бежаницкого муниципального округа (далее - ФУ Бежаницкого округа) на основе информации, представленной исполнительными органами Бежаницкого муниципального округа, являющимися главными администраторами доходов, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2. Предмет мониторинга

2.1. Предметом мониторинга является дебиторская задолженность по неналоговым доходам местного бюджета, закрепленным за главными администраторами доходов.

2.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- текущая дебиторская задолженность - задолженность по неналоговым доходам местного бюджета, срок уплаты которой не наступил;
- ожидаемая дебиторская задолженность - задолженность по неналоговым доходам местного бюджета, администрируемым в отчетном периоде, но относящимся к будущим отчетным периодам;
- просроченная дебиторская задолженность - задолженность по неналоговым доходам местного бюджета, не исполненная по состоянию на дату ее исполнения;
- сомнительная дебиторская задолженность - задолженность по неналоговым доходам местного бюджета, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не

обеспечена соответствующими гарантиями.

2.3. Отчетными датами являются 1 июля и 1 октября текущего года и 1 января года, следующего за текущим годом.

3. Цель и задачи мониторинга

3.1. Целью мониторинга является устойчивое поступление в местный бюджет неналоговых доходов за счет действий главных администраторов доходов, направленных на сокращение дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета и предотвращение образования новой дебиторской задолженности.

3.2. Задачами мониторинга, направленными на достижение указанной в пункте 3.1 данного раздела настоящего Порядка цели, являются:

3.2.1. Проведение анализа состояния показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета, включающего:

- выявление изменений показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета на отчетную дату, установленную пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по сравнению с показателями дебиторской задолженности на начало текущего года;

- выявление причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета.

3.2.2. Проведение анализа реализации главными администраторами доходов мероприятий, направленных на сокращение дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета и предотвращение образования новой дебиторской задолженности.

4. Порядок проведения мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется путем сбора, обобщения и анализа информации, поступившей в ФУ Бежаницкого округа от главных администраторов доходов.

4.2. Главные администраторы доходов в срок не позднее 20 июля и 20 октября текущего года и 20 февраля года, следующего за текущим годом, представляют в ФУ Бежаницкого округа следующие документы:

- информация о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- информация о реестре лиц, имеющих просроченную дебиторскую задолженность по неналоговым доходам местного бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в указанный реестр включаются юридические и физические лица, имеющие дебиторскую задолженность более 50 000,00 рублей);

- информация по юридическим и физическим лицам, имеющим дебиторскую задолженность менее 50 000,00 рублей по неналоговым доходам местного бюджета, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- информация об исполнении мероприятий, направленных на сокращение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия у главных администраторов доходов дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета информация на

отчетную дату не представляется в адрес ФУ Бежаницкого округа.

4.3. ФУ Бежаницкого округа в течение 30 дней с даты представления главными администраторами доходов документов, указанных в пункте 4.2 данного раздела настоящего Порядка, осуществляет обобщение, систематизацию данных и готовит информацию о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Результаты мониторинга используются при составлении и исполнении местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, при подготовке информации по запросам региональных органов власти.

ИНФОРМАЦИЯ

о суммах дебиторской задолженности по неналоговым
доходам местного бюджета, администрируемым

(наименование главного администратора доходов местного бюджета)
по состоянию на _____ 20 ____ г.

(тыс. рублей)

Наименование дебиторской задолженности	Сумма дебиторской задолженности на начало текущего года	В том числе по периодам возникновения дебиторской задолженности		Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату текущего года	В том числе по периодам возникновения дебиторской задолженности		Причины роста дебиторской задолженности
		отчетный год	более 3 лет		текущий год	более 3 лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность по неналоговым доходам - всего							
в том числе:							
текущая дебиторская задолженность			x			x	
ожидаемая дебиторская							

[illegible]

Руководитель
структурного подразделения
Администрации Бежаницкого
муниципального округа

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

ИНФОРМАЦИЯ

о реестре лиц, имеющих просроченную дебиторскую задолженность более 50 000,00 рублей
по неналоговым доходам местного бюджета, администрируемым

(наименование главного администратора доходов местного бюджета)
по состоянию на _____ 20 ____ г.

/п	Код бюджетной классификации	Наименование дебитора	Индивидуальный номер налогоплательщика	Сумма, тыс. рублей	Дата возникновения	Предельная дата исполнения	Причины образования
	2	3	4	5	6	7	8
..							

Руководитель
структурного подразделения
Администрации Бежаницкого
муниципального округа

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

ИНФОРМАЦИЯ
по юридическим и физическим лицам, имеющим дебиторскую задолженность
менее 50 000,00 рублей по неналоговым доходам местного бюджета,
администрируемым

_____,
(наименование главного администратора доходов местного бюджета)
по состоянию на _____ 20__ г.

/п	Категория должника	Сумма задолженности, тыс. рублей	Количество единиц
	2	3	4
	Юридические лица		
	Физические лица		
..			

Руководитель
структурного подразделения
Администрации Бежаницкого
муниципального округа

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении мероприятий, направленных на сокращение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета, администрируемым

(наименование главного администратора доходов местного бюджета) _____,
по состоянию на _____ 20__ г.

/п	Наименование мероприятия	Целевой показатель	Единица измерения	Результаты работы	
				Всего	
	2	3	4	5	
	Проведение претензионно -исковой работы по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	количество предъявленных письменно претензий в отношении должников	единиц		
		количество предъявленных письменно претензий в отношении должников имеющих положительные решения и (или) исполненных	единиц		
		сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	тыс. рублей		
		сумма поступлений просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	тыс. рублей		
	Подготовка и направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности по неналоговым	количество предъявленных судебных исков в отношении должников	единиц		
		количество судебных исков в отношении должников	единиц		

	доходам	имеющих положительные решения		
		сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по предъявленным судебным искам	тыс. рублей	
		сумма поступлений просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по предъявленным судебным искам	тыс. рублей	
Взаимодействие с территориальными органами службы судебных приставов по принудительному взысканию		количество выданных судами исполнительных листов в отношении должников	единиц	
		количество исполнительных листов в отношении должников, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов	единиц	
		сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по выданным судами исполнительным листам	тыс. рублей	
		сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по выданным судами исполнительным листам	тыс. рублей	
		количество вынесенных постановлений о привлечении к административной ответственности в виде штрафа	единиц	
		количество постановлений о привлечении к административной ответственности в виде штрафа, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов	единиц	

		сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по вынесенным постановлением о привлечении к административной ответственности в виде штрафа	тыс. рублей	
		сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по вынесенным постановлением о привлечении к административной ответственности в виде штрафа	тыс. рублей	
	Проведение инвентаризации просроченной дебиторской задолженности, выявление сомнительной дебиторской задолженности	количество решений о признании просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам сомнительной	единиц	
		сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам признанная сомнительной и отнесенная на забалансовый счет 04	тыс. рублей	
	Проведение инвентаризации просроченной дебиторской задолженности, выявление безнадежной к взысканию задолженности	количество решений о признании безнадежной к взысканию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	единиц	
		сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, признанной безнадежной к взысканию на основании решения администратора доходов местного бюджета	тыс. рублей	

Руководитель
структурного подразделения
Администрации Бежаницкого
муниципального округа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О., телефон)

ИНФОРМАЦИЯ
о суммах дебиторской задолженности по неналоговым
доходам местного бюджета
по состоянию на _____ 20 ____ г.

/п	Наименование главного администратора доходов местного бюджета	Сумма дебиторской задолженности		В том числе сумма просроченной дебиторской задолженности		Отклонение суммы просроченной дебиторской задолженности на отчетную дату от суммы просроченной дебиторской задолженности на начало текущего года
		на начало текущего года	на отчетную дату текущего года	на начало текущего года	на отчетную дату текущего года	
	2	3	4	5	6	7
..						
	Итого					

Руководитель
структурного подразделения
Администрации Бежаницкого
муниципального округа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

